

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FLOR DE MARÍA ALVAREZ BLANCO DE MUÑOZ</u>	CUI:	<u>1604-93862-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-11-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2654827-5</u>
Número de Factura:	<u>4191241554</u>	Serie:	<u>429E6B27</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mar-22</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q52,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

La PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES, según clausula tercera del contrato de servicios profesionales, las cuales se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente

Actividades Realizadas:

- a) Brindé asesoría en materia legal en los proceso administrativos a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, requeridos en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Brindé asesoría y asistencia legal en reuniones de carácter legal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Brindé asesoría legal en revisión de documentación de tipo legal, tales como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal, como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Brindé asesoría legal en elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestionó en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal.
- g) Asesoré en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Brindé asesoría y ser enlace de la Dirección General hacia el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- i) Asesoré en el área legal en la reunión atendida por el Señor Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural con COPEDEX

Flor de María Alvarez Blanco
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
 Directora General
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 31 de Marzo de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe final de resultados, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FLOR DE MARÍA ALVAREZ BLANCO DE MUÑOZ</u>	CUI:	<u>1604-93862-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-11-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2654827-5</u>
Número de Factura:	<u>4191241554</u>	Serie:	<u>429E6B27</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mar-22</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q52,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

La PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos

- Brindé asesoría en materia legal en los procesos administrativos a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, requeridos en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría y asistencia legal en reuniones de carácter legal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría legal en revisión de documentación de tipo legal, tales como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal, como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría legal en elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestionó en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal.
- Asesoré en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría y ser enlace de la Dirección General hacia el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.

FLOR DE MARÍA ALVAREZ BLANCO DE MUÑOZ
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Ara. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FLOR DE MARÍA ALVAREZ BLANCO DE MUÑOZ</u>	CUI:	<u>1604-93862-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-11-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2654827-5</u>
Número de Factura:	<u>4191241554</u>	Serie:	<u>429E6B27</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q18,000.00</u>	Período del informe:	<u>mar-22</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q52,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

La PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES, según cláusula tercera del contrato de servicios profesionales, las cuales se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Actividades Realizadas:

- Brindé asesoría en materia legal en los procesos administrativos a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, requeridos en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría y asistencia legal en reuniones de carácter legal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría legal en revisión de documentación de tipo legal, tales como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal, como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría legal en elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestionó en el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal.
- Asesoré en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y el Viceministerio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría y ser enlace de la Dirección General hacia el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en el área legal en la reunión atendida por el Señor Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural con COPEDEX

Flor de María Álvarez Blanco
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ara. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)